

INSTRUKS FOR socialfaglig bistand

Dokumenthistorik

Dato	Version	Ændringer	Initialer
1.8.2018	1.1.		Nina Gath (ninag)
1.1.2023	1.2.	Sproglige præciseringer	Heidi Larsen (hilar)

Formål	Mennesker, der oplever en beredskabshændelse som fx brand, større ulykker, terror mv, kan have behov for socialfaglig bistand, jf. sundhedsberedskabsplanens "Indsatsplan for psykosocial indsats". Socialfaglig bistand vil som udgangspunkt skulle ydes i situationer, hvor der også ydes krisestøtte af kommunens krisestøttende beredskab og/eller Region Hovedstadens kriseterapeutiske team. Denne instruks beskriver: • Hvordan aktiveringen af socialfaglig bistand sker • Hvem der har ansvaret for de opgaver, der indgår i socialfaglig bistand • Hvilke opgaver, der indgår i socialfaglig bistand
Professionelle	Socialrådgivere fra Center fra Social Indsats (CSI).
Fremgangsmåde	Socialfaglig bistand vil typisk skulle foregå i timer/dage efter hændelsen i et Evakuerings- og Pårørende Center (EPC) oprettet af kommunen. Det er politiets opgave at registrere borgere, der ankommer til EPC. <u>Aktivering</u> 1-1-2 AMK Vagtcentralen kontakter Vagtcentralen. Vagtcentralen kontakter lederen af sundhedskrisestaben med henblik på at aktivere kommunens socialfaglige bistand. Lederen af sundhedskrisestaben aktiverer lederen af den socialfaglige bistand. Denne orienterer centerchef for CSI). Den socialfaglige bistand kan som udgangspunkt ydes i tidsrummet kl. 8-16. <u>Ledelse og bemanning af den socialfaglige bistand</u> Lederen af den socialfaglige bistand er lederen af Børne- og Familieafdelingen i CSI. Lederen af den socialfaglige bistand og lederen af den krisestøttende indsats, som typisk også vil være der, skal sikre koordination mellem de to opgaver. Lederne refererer til leder af sundhedskrisestaben.

	Her ud over består teamet af 2-4 socialrådgivere fra CSI – afhængigt af behov. Såfremt opgaven strækker sig ud over normal åbningstid kan der indkaldes en medarbejder fra døgnvagten. Hvis der er børn eller unge, som er omfattet af hændelsen, kan der være behov for at inddrage pædagogisk personale, som kan beskæftige børnene. <u>Opgaver for leder af den socialfaglige bistand</u> • Koordinere med Region Hovedstadens kriseterapeutiske beredskab (den udsendte Koordinerende Psykiatriske Kontaktperson – KOP) • Vurdere, hvor meget personale, der skal frigøres til opgaven • Udvælge og forberede personale til opgaven • Udsende personale til opgaven i et flow tilpasset efter det konkrete behov • Sørge for transport af medarbejderne til EPC • Sørge for efterfølgende supervision til medarbejdere i den socialfaglige bistand. <u>Opgaver ved socialfaglig bistand</u> • At yde råd og vejledning om økonomi, bolig (genhusning), forsikring, genanskaffelse af personlige papirer mv • Være behjælpelige med kontakt til myndigheder, pårørende, forsikringselskaber mv. • At iværksætte foranstaltninger for børn og unge, der er truet fordi deres forældre eller primære omsorgspersoner er blevet udsat for alvorlig ulykke eller lignende, og derfor ikke kan drage omsorg for dem.		
Ansvarsforhold	Center for Social Indsats		
Referencer	"Lyngby-Taarbæk Kommunes sundhedsberedskabsplan 2018-2022" "Bilag til planlægning af sundhedsberedskab - Vejledning til regioner og kommuner", Sundhedsstyrelsen 2017" "Styrkelse af den psykosociale indsats ved beredskabshændelser", Sundhedsstyrelsen 2014"		
Udarbejdet af	Afdelingschef Børn, Heidi Larsen, Center for Social Indsats Socialfaglig konsulent Mette Ballesgaard, Center for Social Indsats Specialkonsulent Nina Gath, Center for Sundhed og Omsorg		
Godkendt af	Centerchefen for Center for Social Indsats	Dato for ikrafttrædelse	1.1.2023
Dato for ajourføring	1.1.2024	Ansvarlig for ajourføring	Centerchefen for Center for Sundhed og Omsorg