



LYNGBY-TAARBÆK  
KOMMUNE

# Sundhedsberedskabsplan 2023-2026





|                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Del 1 Krisestyringsorganiseringen .....                                                                                          | 2  |
| 1 Indledning.....                                                                                                                | 2  |
| Formål .....                                                                                                                     | 2  |
| Præmisser .....                                                                                                                  | 2  |
| Gyldighedsområde.....                                                                                                            | 4  |
| Ajourføring, afprøvning og evaluering.....                                                                                       | 4  |
| 2 Overordnede opgaver .....                                                                                                      | 5  |
| 3 Organisering og ledelse af sundhedsberedskabet .....                                                                           | 6  |
| 4 Aktivering og drift af kommunens sundhedsberedskab .....                                                                       | 7  |
| Modtagelse af varsler og alarmer samt aktivering af sundhedsberedskabet.....                                                     | 7  |
| Samarbejde med regionen og andre samarbejdspartnere i relation til aktivering .....                                              | 9  |
| Gennemførelse af møder i sundhedsberedskabets ledelse.....                                                                       | 10 |
| Udsendelse af forbindelsesofficer/koordinering med nabokommuner .....                                                            | 10 |
| Afløsning .....                                                                                                                  | 11 |
| 5 Informationshåndtering og krisekommunikation.....                                                                              | 11 |
| Krisekommunikation .....                                                                                                         | 11 |
| 6 Koordination af handlinger og ressourcer .....                                                                                 | 12 |
| Del 2 Operativ indsats og genopretning.....                                                                                      | 13 |
| 1 Indsatsplaner.....                                                                                                             | 14 |
| 1. Indsatsplan for modtagelse af ekstraordinært udskrevne patienter .....                                                        | 14 |
| 2. Indsatsplan for indkvartering af evakuerede borgere .....                                                                     | 16 |
| 3. Indsatsplan for håndtering af smitsomme sygdomme, herunder pandemisk influenza....                                            | 18 |
| 4. Indsatsplan for håndtering af massevaccination .....                                                                          | 20 |
| 5. Indsatsplan for lægemiddelberedskab .....                                                                                     | 22 |
| 6. Indsatsplan for psykosocial indsats.....                                                                                      | 23 |
| 7. Indsatsplan for forsyningssvigt – strøm (herunder nedbrud af it og telefoni), varme- og vandforsyning .....                   | 25 |
| 8. Indsatsplan for CBRNE-hændelser .....                                                                                         | 27 |
| 9. Indsatsplan for indsats til særligt udsatte modtagere af hjemmepleje og/eller sygepleje i eget hjem ved ekstremt vejrlig..... | 29 |
| 2 Genopretning .....                                                                                                             | 31 |
| 3 Bilag .....                                                                                                                    | 31 |
| 4 Kontaktoplysninger .....                                                                                                       | 33 |

## Del 1 Krisestyringsorganiseringen

### 1 Indledning

Sundhedsberedskabet er en del af det samlede beredskab på lokalt, regionalt og nationalt niveau. Forpligtelsen til at planlægge for opretholdelse og videreførelse af samfundets funktioner i tilfælde af større hændelser påhviler alle offentlige myndigheder.

Af Sundhedslovens §210 fremgår det, at kommunen skal udarbejde en sundhedsberedskabsplan i hver valgperiode. Lyngby-Taarbæk Kommunes sundhedsberedskabsplanen er en delplan til kommunens overordnede beredskabsplan (Plan for fortsat drift – vedtaget 5. marts 2020). Sundhedsberedskabsplanen fungerer uafhængigt af den overordnede beredskabsplan.

Sundhedsberedskabsplanen har været forelagt Sundhedsstyrelsen med henblik på faglig rådgivning, og har været i høring i Region Hovedstaden samt de øvrige kommuner i optageområdet for Herlev og Gentofte Hospital.

Sundhedsberedskabsplanen er godkendt af kommunalbestyrelsen den 4. maj 2023.

Sundhedsberedskabsplanen med tilhørende instrukser og action cards vil være tilgængelig på kommunens intranet, i kommunens elektroniske sags- og dokumenthåndteringssystem samt i fysisk form på de relevante områder og decentrale enheder primært indenfor Center for Sundhed og Omsorg og Center for Social Indsats.

### Formål

Formålet med sundhedsberedskabsplanen er at beskrive, hvordan kommunen sikrer opretholdelse og videreførelse af de daglige opgaver i tilfælde af beredskabshændelser som f.eks. større ulykker, sygdomsudbrud, forsyningssvigt eller ekstraordinære hændelser, samt hvordan kommunen tilpasser sig de ændrede krav som situationen kræver, herunder forebyggelses-, behandlings- og omsorgsopgaver.

Det samlede sundhedsberedskab omfatter, udover kommunen og almen praksis, følgende delelementer:

- Sygehusberedskabet
- Den præhospitale indsats
- Lægemiddelberedskabet

### Præmisser

Beredskabet opbygges ud fra følgende principper:

- **Sektoransvarsprincippet** indebærer, at den myndighed der har ansvaret for en opgave til daglig, også bevarer ansvaret for opgaven under en større ulykke eller hændelse.

- **Lighedsprincippet** indebærer, at de procedurer og ansvarsforhold, der anvendes til daglig, i videst muligt omfang også anvendes i krisestyringssystemet.
- **Nærhedsprincippet** indebærer, at beredskabsopgaverne bør løses så tæt på borgerne som muligt og dermed på det lavest egnede organisatoriske niveau.
- **Samarbejdsprincippet** indebærer, at myndighederne har et selvstændigt ansvar for at samarbejde og koordinere med andre myndigheder og organisationer vedrørende beredskabsplanlægning og krisestyring.
- **Handlingsprincippet** indebærer, at ved en beredskabshændelse med ufuldstændige eller uklare informationer er det mere hensigtsmæssigt at etablere et lidt for højt beredskab end et lidt for lavt.
- **Fleksibilitetsprincippet** indebærer, at en myndigheds virke og arbejde i de tværgående krisestyringsfora kan og bør tilpasses den konkrete situation.
- **Retningsprincippet** indebærer, at en organisations handlinger under kriser styres med udgangspunkt i klare strategiske hensigter. De strategiske hensigter skal sætte den overordnede retning for organisationens indsats og skal angive, hvad organisationen samlet set ønsker at opnå med krisestyringsindsatsen.

## Beredskabsniveauer

Sundhedsberedskabsplanen opererer med en tredeling af beredskabsniveauer:

### *1. Informationsberedskab (laveste niveau): Aktivering af basisorganisationen*

- Sundhedsberedskabshændelsen er moderat og kan løses indenfor enhedernes egne rammer og ressourcer (f.eks. plejecentre, hjemmeplejen, bosteder under Center for Social Indsats mv.)

### *2. Stabsberedskab (mellemste niveau): Aktivering af sundhedsberedskabet/sundhedskrisestaben*

- Sundhedsberedskabshændelsen berører flere centerchefområder – enten indenfor eller på tværs af direktørområder
- Sundhedsberedskabshændelsen kræver tværsektorielt eller tværkommunalt samarbejde og koordination

### *3. Operationsberedskab (højeste niveau): Aktivering af kommunens beredskab/kommunens tværgående krisestab*

- Skadeudviklingen sker meget hurtigt/ukontrollerbart
- Hændelsen forventes at strække sig over længere tid eller få omfattende konsekvenser for mange borgere/virksomheder
- Hændelsen vil ofte berøre alle direktørområderne

Formålet med denne opdeling er at tydeliggøre, at beredskabet kan iværksættes i større eller mindre omfang.

## Gyldighedsområde

Sundhedsberedskabet omfatter hele kommunen, men vedrører især:

- Center for Sundhed og Omsorg
- Center for Social Indsats

På de decentrale enheder i de enkelte centre vil der være lokale action cards og/eller alarmeringslister, som anvendes, når en hændelse indtræffer. Alle relevante decentrale enheder skal have planer/instrukser og action cards for: 1) Hygiejniske tiltag ved udbrud af smitsom sygdom, 2) Håndtering af forsyningssvigt og 3) Evakuering og midlertidig indkvartering (se indsatsplaner for disse).

## Ajourføring, afprøvning og evaluering

Det er centerchefen for Center for Sundhed og Omsorgs opgave – i samarbejde med sundhedskrisestaben – at sikre, at sundhedsberedskabsplanen bliver afprøvet og evalueret samt ajourført. Sekretariatet i Center for Sundhed og Omsorg bistår hermed.

### Ajourføring

Det skal årligt sikres:

- At planlægningsgrundlaget er dækkende og at de hændelser, der er lagt til grund, stadig er repræsentative og dækkende
- At der ikke er tilkommet nye områder eller funktioner, som skal indtænkes
- At ændringer i lovgrundlaget eller beredskabsmæssige vejledninger fra ministerier og styrelser indarbejdes
- At væsentligt reviderede indsatsplaner sendes til kommunens beredskabsmæssige samarbejdspartnere.

Ledere af plejecentre, Trænings- og rehabiliteringscenteret, hjemmeplejen og botilbud, mv. skal:

- Være bekendt med sundhedsberedskabsplanen
- Sikre at der foreligger relevante action cards, alarmeringslister mv
- Løbende og minimum 1 gang årligt sikre ajourføring af eventuelle action cards og alarmeringslister
- Meddele ændringer i egne forhold, som har betydning for sundhedsberedskabsplanen, til centerchefen for Center for Sundhed og Omsorg.

Mellemledere, daglige ledere, gruppeledere og teamledere er ansvarlige for:

- At være bekendt med sundhedsberedskabsplanen
- At medarbejdere er bekendt med deres ansvarsområde indenfor sundhedsberedskabsplanen.

### Afprøvning

Det skal hvert andet år sikres, at kommunen afprøver og øver væsentlige dele af sundhedsberedskabsplanen. Målet med øvelser er, at kommunens chefer og medarbejdere er fortrolige med, hvordan de håndterer en beredskabshændelse samt at indsatsplaner, instrukser og action cards fungerer efter hensigten.

Kommunen inddrager ved den konkrete planlægning af øvelser Det Centrale Øvelsesforum ([www.oevelsesforum.dk](http://www.oevelsesforum.dk)), der er forankret i Beredskabsstyrelsen. Det Centrale Øvelsesforum yder bistand og vejledning i forbindelse med øvelser. Forummet kan eventuelt også være behjælpeligt med at sikre koordination af øvelsesaktiviteter med regionen, omkringliggende kommuner eller andre aktører.

Medarbejdere, som har en nøglerolle i sundhedsberedskabet, skal modtage uddannelse i beredskabsforhold hos Beredskabsstyrelsen. Det er fx kurserne Samfundets beredskab, Krisestaben i samfundets beredskab, Beredskabsplanlægning og Øvelsesplanlægning.

## Evaluering

Sundhedsberedskabsplanen skal evalueres efter enhver hændelse eller øvelse, hvor planen har været i funktion. Den sundhedsfaglige beredskabsledelse bistås i denne opgave af sekretariatet i Center for Sundhed og Omsorg.

Evalueringen skal fokusere på, hvad der gik godt, og hvad der bør gøres bedre. Evalueringen kan fx indeholde spørgsmål som:

- Hvordan har alarmeringen fungeret?
- Har den sundhedsfaglige indsats fungeret?
- Blev indsatsplaner, instrukser, action cards mv anvendt?
- Har den interne og eksterne kommunikation fungeret effektivt?
- Fungerede de ledelsesmæssige strukturer?
- Fungerede beredskabets materiel/udstyr og teknik efter hensigten?
- Var de nuværende arbejdsgange optimale eller bør de ændres?
- Var ressourcerne tilstrækkelige både i form af personale og materiel/udstyr?
- Hvordan har samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere fungeret?
- Har personalet fået de fornødne kompetencer via øvelser og praksis?

På baggrund af evalueringen beslutter centerchefen for Center for Sundhed og Omsorg), hvad der skal ændres i sundhedsberedskabsplanen.

## 2 Overordnede opgaver

Kommunen har taget udgangspunkt i kommunens overordnede beredskabsplan, Det Nationale Risikobillede 2022, lokal risikovurdering samt Sundhedsstyrelsens vejledning om sundhedsberedskab, og har på den baggrund vurderet at kommunen skal kunne håndtere nedenstående hændelser:

Hvis der er opstået forsyningssvigt (el, vand, varme, kommunikationslinjer – it og telefoni) er plejekrævende borgere på kommunens institutioner og i eget hjem, sårbare. Det samme gælder for ekstremt vejrlig (orkan, snestorm, skybrud, stormflod, hdebølge). Der er derfor planlagt for konsekvenser heraf.

Da kommunen gennemskæres af mange transport-årer – også i byens centrum (s-tog, omfartsvej, letbane) – er der planlagt for konsekvenser afledt af større transportulykke, hvor kommunen skal kunne oprette Evakuerings- og Pårørendecenter (EPC), og yde psykosocial støtte. Da der også er et stort indkøbscenter beliggende i kommunen vil dette beredskab også kunne komme i anvendelse, såfremt der her skulle ske et skyderi, en terrorhandling eller lignende. Som følge af miljøuheld kan der opstå forurening med

konsekvenser for borgernes sundhed – fx i form af forurenede vand. Der er planlagt for konsekvenser heraf i relation til sårbare borgere.

Smitsomme sygdomme, herunder pandemisk influenza, kan have alvorlige konsekvenser for sårbare borgere og for kommunens mulighed for at opretholde normal drift. Kommunen har planlagt for dette med udgangspunkt i at indsatsen i vidt omfang tilrettelægges i samarbejde med statslige og regionale myndigheder.

Flere af ovenstående hændelser kan resultere i at der mangler ressourcer til at udføre dagligdagens opgaver, hvis medarbejdere ikke kan komme frem, fx på grund af ekstremt vejrlig, pandemisk sygdom mv. Der er derfor planlagt for opretholdelse af drift i sådanne ekstraordinære situationer.

Samlet set har kommunen vurderet, at det er relevant at udarbejde nedenstående indsatsplaner:

- Modtagelse og behandling af ekstraordinært udskrevne hospitalspatienter
- Smitsomme sygdomme, herunder pandemisk influenza
- Massevaccination
- Lægemiddelberedskab
- Psykosocial indsats, herunder krisestøtteberedskab, social assistance og etablering af Evakuerings- og Pårørendecenter (EPC)
- Evakuering og midlertidig indkvartering af særligt udsatte borgere
- Konsekvenser af forsyningssvigt – el, vand, varme, kommunikationslinjer
- CBRNE-hændelser
- Indsats til udsatte modtagere af hjemmepleje og/eller sygepleje i eget hjem ved ekstremt vejrlig

I forhold til konsekvenser af forsyningssvigt, ekstremt vejrlig og miljøuheld er der i kommunens overordnede beredskabsplan udarbejdet delplaner for hhv. Sikker miljø, Sikker forsyning, Fremkommelighed og Stormflod, som sundhedsberedskabsplanens indsatsplaner skal ses i sammenhæng med.

### 3 Organisering og ledelse af sundhedsberedskabet

Til håndtering af overordnede beredskabshændelser er der etableret en tværgående krisestab i kommunen. Krisestaben har den overordnede ledelse i en kritisk situation og ansvar for iværksættelse af kommunens beredskabsplan, når konsekvenserne af en ekstraordinær hændelse berører store eller flere dele af kommunen.

#### **Den tværgående krisestab består af følgende:**

- Borgmesteren
- Kommunaldirektøren
- Direktionen
- Centerchef for Jura, Salg og Indkøb
- Centerchef for Center for Kultur, IT, Politik og Organisation
- Kommunikationskonsulent med ansvar for beredskabskommunikation

Opgaver for krisestaben:

- Aktivering og drift af krisestyringsorganisationen



- Håndtering af informationer om krisen
- Koordinering af handlinger og ressourcer (økonomi, materiel/udstyr, personale), herunder sikre løbende kontakt og samarbejde med andre myndigheder
- Iværksætte operativ indsats, jf. f.eks. sundhedsberedskabsplanen

Til støtte for krisestaben er der etableret en sundhedskrisestab.

**Sundhedskrisestaben består af følgende:**

- Centerchef for Center for Sundhed og Omsorg
- Centerchef for Center for Social Indsats (efter behov)
- Sundhedschefen fra Center for Sundhed og Omsorg
- Stabschefen for Center for Sundhed og Omsorg
- Myndighedschefen for Visitation og Hjælpemidler i Center for Sundhed og Omsorg
- Kommunikationskonsulent med ansvar for beredskabskommunikation

Det er centerchefen for Center for Sundhed og Omsorg, der leder sundhedskrisestaben.

Sundhedskrisestaben kan udvides efter behov. Følgende funktioner vil typisk være relevante at inddrage:

- Centerchef for Center for Uddannelse og Pædagogik
- Plejecenterledere under Center for Sundhed og Omsorg
- Leder af Trænings- og Rehabiliteringscentret
- Hjemmeplejechefen
- Leder af sundhedstjenesten
- Praksiskonsulenten
- Den kommunikationsansvarlige i kommunen

Direktør med ansvar for Center for Sundhed og Omsorg og evt. direktør med ansvar for Center for Social Indsats orienteres, når sundhedskrisestaben træder sammen og kan deltage efter behov.

Det er sundhedskrisestabens opgave:

- At sikre at sundhedsfaglige konsekvenser af beredskabshændelser håndteres
- At være kontakt til Akut Medicinsk Koordinationscenter (1-1-2 AMK-Vagtcentralen) i regionen
- At være den tværgående krisestabs sundhedsfaglige sparringspartner
- At sikre at medarbejderne har kendskab til sundhedsberedskabsplanen og egen rolle
- At sikre at de fornødne instrukser og action cards foreligger, og at medarbejderne kender til dem.
- 

## 4 Aktivering og drift af kommunens sundhedsberedskab

### Modtagelse af varsler og alarmer samt aktivering af sundhedsberedskabet

Varsler og alarmer kan komme flere steder fra, såvel internt som eksternt. Det kan være fra plejecentre, praktiserende læger, andre kommuner, Region Hovedstaden, Styrelsen for Patientsikkerhed - Tilsyn og Rådgivning Øst eller Sundhedsstyrelsen (dette er ikke en udtømmende liste). Sundhedsberedskabet kan aktiveres på flere niveauer:

## **1. Informationsberedskab: Aktivering af basisorganisationen**

Indsatsen ledes af den lokale enheds overordnede leder.

Sundhedsberedskabsopgaverne er moderate og kan løses indenfor enhedernes egne rammer og ressourcer (fx plejecentre, hjemmepleje, bosteder).

Krisestyring ved aktivering af basisorganisationen er tilstrækkeligt hvis:

- Den nødvendige krisestyring kan varetages af enhedens overordnede leder
- Opgaverne er håndterbare eller der foreligger tilstrækkelig information i form af action cards m.v.
- Der eksisterer lokale samarbejdsaftaler, som ved aktivering sikrer fortsat pleje af borgere, som ikke kan undvære hjælp
- Ressourcerne indenfor enheden eller området er tilstrækkelige. Dvs. at de ekstraordinære opgaver kan håndteres gennem:
  - o Opgaveprioritering
  - o Indkaldelse af ekstra personale (egne eller samarbejdspartneres)
  - o Udnyttelse af egne lokaler og mødefaciliteter

Ved hændelser, der kan håndteres på dette niveau, følger alarmeringsproceduren kommunens normale ledelsesstruktur: Medarbejder – daglig leder – institutionsleder.

Centerchefen for Center for Sundhed og Omsorg orienteres om hændelsen.

Hvis én i alarmeringskæden ikke umiddelbart kan kontaktes, alarmeres næste led.

Kontaktoplysninger for relevante medarbejdere og instanser findes i Del 2, Afsnit 3 (Kontaktoplysninger).

## **2. Stabsberedskab: Aktivering af sundhedsberedskabet/sundhedskrisestaben**

Indsatsen ledes af centerchefen for Sundhed og Omsorg i ikke-akutte tilfælde.

Sundhedsberedskabet aktiveres hvis:

- Hændelsen ikke kan håndteres i basisorganisationen
- Hændelsen berører flere centerchefområder – enten indenfor eller på tværs af direktørområder
- Hændelsen kræver tværsektorielt eller tværkommunalt samarbejde og koordination
- Ekstern part aktiverer det, såsom:
  - o 1-1-2 AMK-Vagtcentralen
  - o Sundhedsstyrelsen
  - o Styrelsen for Patientsikkerhed, Tilsyn og Rådgivning Øst
  - o Beredskab Øst
  - o Politiet
  - o Lyngby-Taarbæk Kommunes tværgående krisestab

I akutte tilfælde er indgangen til kommunen:

**Vagtcentralen (kommunens døgndækkede beredskabstelefon) på telefon: 4588 6885 og mail [vagtcentralen@ltk.dk](mailto:vagtcentralen@ltk.dk)** Vagtcentralen råder over alle relevante telefonnumre.

Ved en akut hændelse skal sygeplejersken i Vagtcentralen orientere:

- Centerchefen for Center for Sundhed og Omsorg, der er sundhedsberedskabsansvarlig, forestår det videre forløb herunder indkalder sundhedskrisestaben og orienterer direktøren med ansvar for Center for Sundhed og Omsorg
- Vagthavende indsatsleder (Beredskab Øst).

Vagtcentralen kan iværksætte uopsættelige tiltag indtil det er muligt at aktivere sundhedskrisestaben/ kommunens tværgående krisestab.

Det er centerchefen med ansvar for Center for Sundhed og Omsorg, der kan deaktivere sundhedsberedskabsplanen igen.

### **3. Operationsberedskab: Aktivering af beredskabsplanen/kommunens tværgående krisestab**

Hvis der er hændelser, der udspringer fra sundhedsberedskabsplanens område, som skal håndteres af den tværgående krisestab, skal centerchefen med ansvar for Center for Sundhed og Omsorg, kontakte direktøren med ansvar for Center for Sundhed og Omsorg med henblik på at aktivere den tværgående krisestab.

## **Samarbejde med regionen og andre samarbejdspartnere i relation til aktivering**

### 1-1-2 AMK-Vagtcentralen

1-1-2 AMK-Vagtcentralen er sundhedsberedskabets væsentligste aktør i en større katastrofesituation. 1-1-2 AMK-Vagtcentralen vurderer behovet for assistance fra kommunen og alarmerer kommunen, når det skønnes nødvendigt. Dette sker, jf. ekstern alarmeringsstruktur, til Vagtcentralen (hjemmeplejen). 1-1-2 AMK-Vagtcentralen vil i forbindelse med alarmen tilkendegive, i hvilket omfang der er behov for det kommunale sundhedsberedskabs indsats. Efter alarmen er det også 1-1-2 AMK-Vagtcentralen's opgave at afvarsle beredskabet og sikre erfaringsopsamling.

Lyngby-Taarbæk Kommune har, sammen med de øvrige kommuner i Region Hovedstaden, indgået aftale med regionen om følgende:

#### *Aktivering og gensidig orientering ved beredskabshændelser*

Vagtcentralen i hjemmeplejen er 1-1-2 AMK-Vagtcentralens telefoniske døgndækkede indgang til Lyngby-Taarbæk Kommune.

Lyngby-Taarbæk Kommune og 1-1-2 AMK-Vagtcentralen er gensidigt forpligtet til at alarmere hinanden ved større beredskabshændelser, hvor koordination er nødvendig, og kommunen kan sende en forbindelsesofficer til regionens krisestyregruppe ved behov.

#### *Ekstraordinær udskrivning til kommunen*

Lyngby-Taarbæk Kommune skal kunne modtage op til 20 % af kommunens aktuelt indlagte borgere ved ekstraordinær udskrivning.

Der er her ud over aftalt nærmere procedurer, som er indarbejdet i kommunens Indsatsplan for ekstraordinær udskrivning af patienter til kommunerne med tilhørende instrukser og action cards.

#### *Oprettelse og samarbejde om vaccinationscentre*

Ved behov for vaccination af hele eller dele af befolkningen vil regionen planlægge indsatsen efter udmelding fra Sundhedsstyrelsen – evt. i samarbejde med kommunerne i regionen. Kommunen vil evt. skulle indgå samarbejde med regionen om oprettelse, drift og bemanding af vaccinationscentre. Ligeledes vil både region og kommune have til opgave at kommunikere til borgerne vedr. vaccination efter anvisning fra Sundhedsstyrelsen. Der er udarbejdet Indsatsplan for massevaccination, som beskriver dette.

#### *Psykosocial indsats*

Kommunen skal, i forbindelse med en omfattende beredskabshændelse, hvor regionen anmoder om det, kunne sørge for social assistance og praktisk hjælp i den akutte fase i et Evakuerings- og Pårørende Center (EPC). Regionen stiller med kriseterapeutisk bistand. Der er her ud over aftalt nærmere procedurer, som er indarbejdet i kommunens Indsatsplan for psykosocial indsats med tilhørende instrukser og action cards.

#### Beredskab Øst

Beredskab Øst har til opgave at forebygge, begrænse og afhjælpe skader på personer, ejendom og miljø ved ulykker og katastrofer. Det vil være indsatslederen på et skadested, som kontakter kommunen, når det er relevant, med henblik på at iværksætte kommunens sundhedsberedskab. Henvendelse skal ske til Vagtcentralen.

### Gennemførelse af møder i sundhedsberedskabets ledelse

Sundhedskrisestaben skal kunne fungere senest en time efter der er truffet beslutning om aktiveringen. Sundhedskrisestaben mødes i Center for Sundhed og Omsorg. P.t. på adressen Bauneporten 26 i Mødelokale 1, 1. sal. I nogle tilfælde kan det være relevant at gennemføre mødet som et Teams-møde – fx hvis sundhedskrisestabens medlemmer befinder sig hjemme/har svært ved at komme frem.

Centerchefen for Center for Sundhed og Omsorg tager beslutning om hvorvidt sundhedskrisestaben skal udvides med andre medlemmer, hvornår 1. møde skal afholdes og om der skal aktiveres støttefunktioner. Støttefunktioner omfatter sekretariatsopgaver – såsom som indkaldelser til sundhedskrisestabens møder, traktement, dokumentation (dagsordener/referater), opgaver vedr. IT og telefoner samt bidrage til udarbejdelse af situationsbillede. Disse opgaver løses med hjælp fra sekretariatet i Center for Sundhed og Omsorg og understøttes ved behov af Center for Politik, Kultur og Strategi (bl.a. i forhold til kommunikation).

### Udsendelse af forbindelsesofficer/koordinering med nabokommuner

Sundhedskrisestaben kan udpege en repræsentant, som varetager kommunikationen med nabokommuners sundhedskrisestabe eller Beredskab Øst.

## Afløsning

Ved længerevarende kriser, hvor der er behov for langvarige møder, har centerchefen for Center for Sundhed og Omsorg ansvaret for at vurdere, om medlemmerne skal afløses. Typisk skal afløsning finde sted indenfor 12 timer. Afløsning foregår ved overlapning og ved personlig overlevering, så vidt muligt i forbindelse med et møde. Ved længerevarende kriser skal det også vurderes, om der er behov for afløsning af ledere/medarbejdere, der i en længere periode har indgået i beredskabet.

## 5 Informationshåndtering og krisekommunikation

Ved alle beredskabshændelser uanset beredskabsniveau skal kommunens kommunikationskonsulent med ansvar for beredskab i Center for Kultur, IT, Politik og Organisation kontaktes for at afklare behovet for kommunikation i forhold til den konkrete hændelse. Den kommunikationsansvarlige indtræder efter behov i sundhedskrisestaben. Den kommunikationsansvarlige sikrer rådgivning om og koordination af kommunikationsopgaverne.

Kommunens informations- og krisehåndtering er beskrevet i kommunens overordnede beredskabsplan. Den kommunikationsansvarliges opgaver i forbindelse med aktivering af sundhedsberedskabsplanen vil tage udgangspunkt i de opgaver, som er beskrevet heri.

Lyngby-Taarbæk Kommunes informationshåndtering, herunder udarbejdelse af situationsbillede i en beredskabssituation, beskrives også nærmere i kommunens overordnede beredskabsplan. Formålet med at udarbejde et situationsbillede er at skabe et hurtigt overblik over hvad der er sket, hvordan situationen forventes at udvikle sig, hvem der gør hvad og hvordan der skal kommunikeres om det.

Den kommunikationsansvarlige og sundhedskrisestabens sekretariatsfunktion samler, opstiller og ajourfører situationsbilledet på baggrund af information fra sundhedskrisestaben, centrene, Beredskab Øst og andre eksterne kilder, f.eks. Sundhedsstyrelsen.

Den kommunikationsansvarlige leverer en sammenfatning af mediebilledet og pressehenvendelser til sundhedskrisestaben.

## Krisekommunikation

Ved en beredskabshændelse er velfungerende krisekommunikation en forudsætning for at krisen ikke udvikler sig yderligere. Kommunens håndtering af krisekommunikation er beskrevet i kommunens overordnede beredskabsplan. Formålet med kommunikationsindsatsen er at sikre hurtig og præcis kommunikation til borgere, virksomheder, medarbejdere, pårørende, samarbejdspartner, presse og øvrige relevante parter.

### *Indledende kommunikationsopgaver*

Den kommunikationsansvarlige er ved ekstraordinære hændelser bemyndiget til at iværksætte indledende kommunikationsopgaver inden afholdelse af 1. møde i sundhedskrisestaben/kriseledelsen, herunder:

- Udpege talsmænd til pressen, iværksætte pressebetjening og medieovervågning, udsende foreløbige nyheder/pressemeddelelser eksternt og internt

- Udarbejde indledende pressestrategi
- Indkalde de nødvendige medarbejdere fra Center for Kultur, IT, Politik og Organisation.

#### *Generelle kommunikationsopgaver*

Når sundhedskrisestaben/kriseledelsen er aktiveret, har den kommunikationsansvarlige følgende opgaver:

- Forstærket medieovervågning, herunder sociale medier mm.
- Forstærket pressebetjening, herunder registrering, prioritering og videreformidling af henvendelser til relevante talsmænd; pressestrategi med retningslinjer for, hvem der udtaler sig om hvad samt støtte til talsmænd
- Udarbejde intern og ekstern kommunikation

Hvis/når det er relevant informerer sundhedskrisestaben 1-1-2 AMK-Vagtcentralen og nabokommunerne.

Sundhedskrisestaben udpeger en talsperson eller flere, som udtaler sig til pressen på baggrund af bl.a. det udarbejdede situationsbillede med bistand fra den kommunikationsansvarlige.

Kommunikationsindsatsen ved særlige hændelser skal sikre hurtig og præcis kommunikation til borgere, virksomheder, medarbejdere, pårørende, samarbejdspartner, presse og øvrige relevante parter. Kommunikationen skal give handlingsanvisninger samt informere om, hvordan kommunen arbejder på at håndtere konsekvenserne af en hændelse og på at få genskabt en normalsituation.

## 6 Koordination af handlinger og ressourcer

#### *Beredskab Øst*

Som det fremgår af afsnittet "Samarbejde med regionen og andre samarbejdspartnere i relation til aktivering", så er en af kommunens væsentligste samarbejdspartnere Beredskab Øst, som udøver indsatsledelsen ved brand, rednings- og akutte miljøopgaver i Ballerup, Gentofte, Gladsaxe, Herlev og Lyngby-Taarbæk kommuner. Lyngby-Taarbæk Kommunes sundhedsberedskabsplan har været fremsendt i høring hos Beredskab Øst.

#### *Sundhedsstyrelsen/Styrelsen for Patientsikkerhed*

Ved større beredskabshændelser forsyner Sundhedsstyrelsen kommunen med overordnet information og retningslinjer efter behov. Styrelsen for Patientsikkerhed, Tilsyn og Rådgivning Øst, kan træffe beslutning og vejlede om konkrete forebyggende tiltag ved CBRNE-hændelser fx for at forhindre spredning af smitsomme sygdomme.

#### *Praktiserende læger*

De praktiserende læger indgår i forskelligt omfang i løsningen af sundhedsberedskabsopgaver, f.eks. ved udbrud af smitsom sygdom og massevaccination. Lyngby-Taarbæk Kommunes sundhedsberedskabsplan har været forelagt Det Kommunalte Lægelige Udvalg til orientering. Samarbejdet med de praktiserende læger i en beredskabssituation går som udgangspunkt via praksiskonsulenten.

#### *Nabokommuner*

Lyngby-Taarbæk Kommunes sundhedsberedskabsplan har været fremsendt i høring i kommunerne i Planområde Midt.

## Del 2 Operativ indsats og genopretning

Den operative del af Lyngby-Taarbæk Kommunes sundhedsberedskabsplan indeholder en række overordnede indsatsplaner, der beskriver hvordan kommunen vil iværksætte en indsats, hvem der er ansvarlig og hvilke opgaver sundhedskrisestaben har. I hver indsatsplan er desuden angivet, hvilke instrukser, der er tilknyttet indsatsplanen og om der er udarbejdet lokale action cards. Hele sundhedsberedskabsplanen og instrukser og action cards ligger på kommunens intranet. Sundhedsberedskabsplanen med instrukser og de action cards, der er relevante på den enkelte decentrale enhed, findes også i papirform lokalt.

I Del 2, Afsnit 3 (Kontaktoplysninger) fremgår desuden kontaktoplysninger for relevante medarbejdere og instanser.

# 1 Indsatsplaner

## 1. Indsatsplan for modtagelse af ekstraordinært udskrevne patienter

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opgave</b>                  | <p>Når hospitalerne i krisesituationer har behov for ekstra kapacitet, udskrives nogle borgere til videre pleje i kommunen. Kommunen skal hurtigt kunne tage imod disse patienter, og iværksætte fornøden pleje og hjælp.</p> <p>Der kan blive tale om hjemtagelse til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eget hjem</li> <li>• Hos pårørende</li> <li>• Midlertidig plads på Trænings- og Rehabiliteringscentret (TRC)</li> <li>• Plejecenter</li> </ul> <p>Kommunen skal i situationen forholde sig hvor de pågældende patienter skal placeres, hvis de ikke kan være i eget hjem eller hos pårørende.</p>                                                                                                                                                                     |
| <b>Ansvarlig</b>               | Center for Sundhed og Omsorg (CSO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Beredskabsniveau</b>        | Opgaven forventes at kunne løses på Beredskabsniveau 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Aktivering og bemanding</b> | <p>1-1-2 AMK-Vagtcentralen henvender sig til Vagtcentralen ved behov for at udskrive et ekstraordinært stort antal patienter.</p> <p>På hverdage kl. 8- 15 videregives henvendelsen til Visitationen, som derefter overtager koordineringen.</p> <p>Udenfor dette tidsrum er det Vagtcentralen, der har den koordinerende funktion.</p> <p>Henholdsvis Visitation og Vagtcentral foretager en indledende vurdering af opgavens omfang. Herefter gives der besked til centerchefen for CSO, som overtager den koordinerende funktion.</p> <p>Ved en ekstraordinær udskrivelse forventes op til i alt 75 borgere. Herunder max. 15 borgere med behov for midlertidig plads og max. 60 borgere med behov for hjemmepleje, herunder et mindre antal med behov for sygepleje eller træning.</p> |
| <b>Udstyr</b>                  | <p>Regionen sørger for transport af patienterne til eget hjem eller til det sted, hvor kommunen har besluttet at patienterne skal placeres, dvs. TRC eller plejecenter.</p> <p>Relevant hospitalsafdeling medgiver patienten medicin til tre hverdage, dvs. til udskrivelsesdagen og to følgende hverdage. Hvor der er søn- og helligdage mellem hverdagene, medgives medicin til flere dage. Journalmateriale mv. medsendes i papirudgave, jf. Region Hovedstadens Sundhedsberedskabsplan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p>AC nr. 7A. Ved udskrivelse overgår behandlingsansvaret til almen praksis.</p> <p>Kommunen har ansvar for at fremskaffe hjælpemidler og lignende som efter en almindelig udskrivelse, men hospitalet medgiver midlertidige hjælpemidler.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Opgaver</b>                           | <p>Centerchef for CSO er ansvarlig for at koordinere opgaven ved at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivere sundhedskrisestaben samt vurdere, hvem der i øvrigt skal deltage i den videre koordinering.</li> <li>• Sammenkalde relevante ledere med henblik på at udarbejde en status af ledig kapacitet i CSO.</li> <li>• Foretage den første gennemgang af patientlisten med henblik på Visitationens vurdering og gruppering af behov for midlertidig plads, pleje i eget hjem eller hos pårørende</li> <li>• Sammenholde den ledige kapacitet med den enkelte borgers plejebehov.</li> <li>• Advisere de relevante parter i de enheder, der skal modtage udskrevne borgere om de forestående opgaver.</li> <li>• Advisere de pågældende hospitalsafdelinger om, hvor de udskrevne borgere skal transporteres til.</li> <li>• Kontakte kommunens kommunikationsansvarlige med henblik på at iværksætte den nødvendige kommunikationsindsats.</li> </ul> |
| <b>Instrukser og lokale action cards</b> | <p>Instrukser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruks for modtagelse af ekstraordinært udskrevne patienter</li> </ul> <p>Action cards forefindes i CSO for Visitationen, Vagtcentralen, plejecentre (undtaget er Den Gl. Lyngby Statsskole), TRC og hjemmeplejen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 2. Indsatsplan for indkvartering af evakuerede borgere

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opgave</b>                            | <p>Ved mange beredskabshændelser vil det være aktuelt at evakuere og midlertidigt indkvartere en større eller mindre gruppe borgere.</p> <p>Det kan f.eks. være ved brand i en beboelsesejendom eller forsyningssvigt i et større eller mindre område af kommunen (strøm, varme, etc.).</p> <p>Hvis de berørte borgere er afhængige af hjemmepleje/hjemmesygepleje eller har en psykisk lidelse, og ikke kan søge husly hos familie eller venner, skal kommunen indkvartere dem et sted, hvor de kan få den fornødne hjælp og pleje, f.eks. på et plejecenter.</p> <p>Der kan også være tale om f.eks. brand eller forsyningssvigt på et plejecenter, træningsenheden eller et bosted. Her vil beboerne skulle indkvarteres på andre plejecentre, mv. i kommunen. Alternativt uden for kommunen, hvis der er tale om mange beboere.</p> |
| <b>Ansvarlig</b>                         | Center for Sundhed og Omsorg (CSO) med inddragelse af især Center for Social Indsats (CSI).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Beredskabsniveau</b>                  | Opgaven vil skulle løses på Beredskabsniveau 2 eller 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Aktivering og bemanding</b>           | <p>Beredskab Øst eller politiet kontakter Vagtcentralen.</p> <p>Vagtcentralen modtager yderligere oplysninger/vurderinger af omfanget af berørte borgere, som videregives til sundhedskrisestaben. Sundhedskrisestaben sørger for at inddrage de relevante centerchefer.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Udstyr</b>                            | Politiet vil sørge for transport af de berørte borgere til de lokaliteter, som kommunen peger på som indkvarteringssteder.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Opgaver</b>                           | <p>Sundhedskrisestaben er ansvarlig for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakte de relevante indkvarteringssteder på baggrund af en vurdering af behovet for pladser</li> <li>• Sørge for at personalet på indkvarteringsstedet yder en krisestøttende indsats.</li> <li>• Kontakte kommunens kommunikationskonsulent med ansvar for beredskab mhp. at iværksætte den nødvendige kommunikationsindsats.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Instrukser og lokale action cards</b> | <p>Instrukser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruks for indkvartering af evakuerede borgere</li> <li>• Instruks for krisestøttende indsats</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                              |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Action cards forefindes i CSO for Vagtcentralen, plejecentre (undtaget er Den Gl. Lyngby Statsskole) og Trænings- og Rehabiliteringscentret. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Indsatsplan for håndtering af smitsomme sygdomme, herunder pandemisk influenza

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opgave</b>                  | <p>Ved udbrud med smitsomme sygdomme er det kommunens opgave at varetage infektionshygiejniske foranstaltninger, forebyggelse og behandling af infektioner og epidemiske sygdomme i forhold til gældende retningslinjer og vejledninger fra Sundhedsstyrelsen (SST) og Styrelsen for Patientsikkerhed (STPS).</p> <p>Kommunen skal informere om situationen og iværksætte forholdsregler tilpasset situationen på decentrale enheder og institutioner i kommunen.</p> <p>Potentielt kan der udpeges områder eller bygninger som mulige isolationsfaciliteter i samarbejde mellem kommunen og regionen.</p> |
| <b>Ansvarlig</b>               | Center for Sundhed og Omsorg, Center for Social Indsats og Center for Uddannelse og Pædagogik.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Beredskabsniveau</b>        | <p>Opgaven forventes at kunne løses såvel på Beredskabsniveau 1, 2 og 3 afhængigt af om der er tale om et lokalt udbrud af smitsom sygdom, der kan løses indenfor enhedernes egne rammer eller længerevarende udbrud, der involverer flere direktørområder.</p> <p>Kommunens hygiejneorganisation involveres i alle tilfælde af udbrudshåndtering i forhold til rådgivning og evt. koordinering.</p>                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Aktivering og bemanning</b> | <p>Beredskabet kan aktiveres af:</p> <p>Ved lokalt udbrud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Decentrale enheder</li> <li>• Ved større, omfattende udbrud:</li> <li>• Sundhedsstyrelsen</li> <li>• Styrelsen for Patientsikkerhed – Tilsyn og Rådgivning Øst</li> <li>• 1-1-2 AMK-Vagtcentralen</li> </ul> <p>Epidemihåndtering på niveau 3 sker efter konkret anvisning fra Sundhedsstyrelsen (SST). Kommunens konkrete opgaver afhænger den ramme for epidemihåndteringen, der meldes ud nationalt.</p>                                                                                        |
| <b>Udstyr</b>                  | <p>Samtlige medarbejdere på decentrale enheder i CSO og CSI skal have adgang til og være i stand til at anvende personlige værnemidler korrekt.</p> <p>Hygiejneorganisationen (hygiejnesygeplejerske og nøglepersoner) bistår i konkret undervisning i korrekt anvendelse af værnemidler samt uniforms- og beklædningsetikette.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opgaver</b>                           | <p>Såfremt sundhedskrisestaben er aktiveret, da er denne ansvarlig for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informere og aktivere relevante decentrale enheder i CSO, CSI og evt. CUP.</li> <li>• Orienter kommunens tværgående krisestab (ved behov).</li> <li>• Skærpe og personalets hygiejniske forholdsregler og forebyggende foranstaltninger, herunder anvendelsen af personlige værnemidler i henhold til SST's retningslinjer.</li> <li>• Kontakte kommunens kommunikationskonsulent med ansvar for beredskab mhp. at iværksætte den nødvendige kommunikationsindsats til borgere og medarbejdere efter anvisninger fra Sundhedsstyrelsen og Styrelsen for Patientsikkerhed.</li> <li>• Sørge for løbende opdateringer af hygiejnevejledninger under epidemiforløbet af hygiejnesygeplejersken.</li> <li>• Varsle praktiserende læger i forhold til øget tilsyn med sårbare borgere via praksiskonsulent.</li> </ul> |
| <b>Instrukser og lokale action cards</b> | <p>Instrukser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruks for opretholdelse af drift i ekstraordinære situationer</li> <li>• Instruks om smittespredning Beklædningsetikette S1</li> <li>• Instruks om smittespredning og håndhygiejne S2</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

#### 4. Indsatsplan for håndtering af massevaccination

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opgave</b>                  | <p>Massevaccination kan være en nødvendighed i forbindelse med at bekæmpe epidemi. Massevaccination kan omhandle hele eller dele af befolkningen.</p> <p>Regionen varetager den koordinerede indsats.</p> <p>I de situationer hvor hele befolkningen eller befolkningen i et lokalområde skal vaccineres kan kommunen blive pålagt at bistå regionen i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprette vaccinationscentre</li> <li>• Ekstra personale og logistik</li> <li>• Indkaldelse og information af borgere</li> </ul> <p>Ved vaccination af særlige risikogrupper eller personer i bestemte jobs vil vaccination typisk kunne ske hos egen læge, på apoteket, på arbejdspladsen eller vaccinationscentre.</p> |
| <b>Ansvarlig</b>               | Center for Sundheds og Omsorg (CSO) med inddragelse af kommunes praksiskonsulent og Center for Social Indsats (CSI).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Beredskabsniveau</b>        | Beredskabsniveau 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Aktivering og bemanning</b> | <p>Massevaccination sker efter konkret anvisning fra Sundhedsstyrelsen (SST). Kommunens konkrete opgaver afhænger den ramme for vaccinationsindsatsen, der meldes ud nationalt.</p> <p>Ved vaccination af hele befolkningen opretter regionen, eventuelt i samarbejde med kommunen, vaccinationscentre og eventuelt øvrige vaccinationskanaler efter anvisning fra SST. Ved samarbejde omfatter det også ledelsesopgaverne.</p> <p>Sundhedskrisestaben udpeger en person, der står for at koordinere kommunens opgaver i forbindelse med en eventuel massevaccination.</p>                                                                                                                                                              |
| <b>Udstyr</b>                  | <p>Regionen opretter, driver og bemander, eventuelt i samarbejde med kommunen, vaccinationskanaler, herunder vaccinationscentre ved vaccination af hele befolkningen, og indkalder de personer, som skal vaccineres og gennemføre indsatsen. Region og kommuner kommunikerer til befolkningen efter anvisning fra SST.</p> <p>Regionen er ansvarlig for indkøb og levering af vacciner, samt utensilier, udstyr (sprøjter, kanyler, vat, afspritning mv.) samt værnemidler.</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Opgaver</b>                 | <p>Sundskrisestaben er overordnet ansvarlige for koordinering af indsatsen i forhold til de opgaver, kommunen pålægges.</p> <p>Opgaverne kan være forskellige og bemanningen kan bestå af såvel sundhedsfaglige og administrative medarbejdere, samt medarbejdere fra kommunens øvrige centre.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p>Opgaverne kan bestå i at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprette og bemane et antal vaccinationscentre</li> <li>• Kontakte den kommunikationsansvarlige med henblik på iværksættelse af den nødvendige kommunikationsindsats (hvor, hvornår, hvordan)</li> <li>• Sørge for at borgere i hjemmeplejen, træningsenheden, plejecentre og bosteder, får tilbudt vaccination og evt. hjælp til transport</li> <li>• Sørge for at medarbejdere i hjemmeplejen, TRC, plejecentre og bosteder får tilbud om vaccination</li> <li>• Følge udviklingen og holde krisestaben orienteret.</li> </ul> |
| <b>Instrukser og lokale action cards</b> | <p>Instrukser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruks for indretning, organisering og bemanning af vaccinationscentre</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 5. Indsatsplan for lægemiddelberedskab

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opgave</b>                            | <p>Lægemiddelberedskabet skal i forbindelse med større beredskabshændelser tage højde for forventelige ændringer i behov, både hvad angår typer af lægemidler, medicinsk udstyr og mængden af disse.</p> <p>Oftest vil koordination og styring ske i regi af Sundhedsstyrelsen og/eller regionerne.</p> <p>Lægemiddelberedskabet dækker hele det primære sundhedsområde, dvs. plejecentre hjemmepleje hjemmesygepleje, genoptræningspladser, midlertidige pladser, sygeplejeklinik samt involvering af Vagtcentralen.</p> <p>Hvis der opstår ekstraordinært behov for lægemidler kontaktes lokale apoteker om levering af medicin og udstyr. Har apoteket ikke midlerne, tager apoteket kontakt til grossisten.</p> <p>Først tages kontakt til Lyngby Svane Apotek, åbningstider: 06.00-24.00. Derefter øvrige apoteker: Lyngby Løve Apotek, Virum Apotek ved behov.<br/>Døgnåbent apotek: Steno Apotek, Vesterbro.</p> |
| <b>Ansvarlig</b>                         | Center for Sundhed og Omsorg (CSO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Beredskabsniveau</b>                  | 1,2 eller 3 (kan i nogle tilfælde være på flere niveauer)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Aktivering og bemanning</b>           | Aktiveres via 1-1-2 AMK-Vagtcentralen, kommunens sundhedskrisestab eller den kommunale Vagtcentral. Vagtcentralen aktiverer herefter sundhedskrisestab.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Udstyr</b>                            | Medicinsk udstyr omfatter blandt andet, utensilier, personlige værnemidler, forbindsstoffer og hjælpemidler.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Opgaver</b>                           | <p>Sundhedskrisestaben er ansvarlig for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre tilgængelige lægemidler</li> <li>• Overordnet koordinere respektive lokationers behov for lægemidler</li> <li>• Koordinere ift. f.eks. vaccinationsindsats (se Indsatsplan for massevaccination).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Instrukser og lokale action cards</b> | <p>Instrukser:</p> <p>Instruks om medicin (M1 A-F)</p> <p>Instruks om smittespredning Beklædningsetikette S1</p> <p>Instruks om smittespredning og håndhygiejne S2.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



## 6. Indsatsplan for psykosocial indsats

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opgave</b>                  | <p>Mennesker, der oplever en beredskabshændelse og pårørende til disse, kan have behov for krisestøtte og socialfaglig bistand og assistance. Det kan f.eks. være brand, ulykker, oversvømmelser, terror mv.</p> <p>Kommunen er forpligtet til at kunne yde denne assistance i den akutte fase. Det krisestøttende beredskab består af omsorg og information om krisereaktioner. Den sociale assistance består af råd og vejledning og praktisk hjælp, f.eks. i forhold til indkvartering, forplejning, fremskaffelse af tøj, transport, foranstaltninger i forhold til børn mv. Omfanget vil variere.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Ansvarlig</b>               | Center for Sundhed og Omsorg (CSO) med inddragelse af især Center for Social Indsats (CSI) og Center for Uddannelse og Pædagogik (CUP).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Beredskabsniveau</b>        | Opgaven forventes typisk at kunne løses på Beredskabsniveau 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Aktivering og bemanning</b> | <p>Kommunens krisestøttende beredskab kan både aktiveres ved hændelser, som alene berører kommunen og ved hændelser, hvor kommunen bistår Region Hovedstadens kriseterapeutiske beredskab i forbindelse med at der oprettes et Evakuerings- og Pårørende Center i kommunen.</p> <p>Lokal hændelse: Sundhedskrisestaben beslutter selv at iværksætte indsatsen - eller Beredskab Øst kontakter Vagtcentralen mhp. igangsættelse af indsats.</p> <p>Vagtcentralen modtager yderligere oplysninger/vurderinger af omfanget af berørte borgere, som videregives til sundhedskrisestaben. Sundhedskrisestaben sørger for at inddrage de relevante centerchefer. Kommunens kommunikationskonsulent med ansvar for beredskab skal også inddrages.</p> <p>Bistand til Region Hovedstaden: 1-1-2 AMK-Vagtcentralen kontakter Vagtcentralen mhp. at aktivere kommunens krisestøttende beredskab.</p> <p><u>Bemanning</u></p> <p>Det krisestøttende beredskab omfatter medarbejdere, som har indsigt i omsorgsforanstaltninger. Den sociale assistance ydes af medarbejdere, som normalt håndterer borgernes sociale behov samt medarbejdere, der kan håndtere administrative og praktiske opgaver.</p> <p>Såvel Beredskab Øst som 1-1-2 AMK-Vagtcentralen kan vurdere, at der er behov for at oprette et Evakuerings- og Pårørendecenter (EPC). Hvis det oprettes af 1-1-2 AMK-Vagtcentralen vil regionen bemane det med et</p> |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | krisestøttende team fra regionen. Hvis det oprettes af Beredskab Øst er det kommunen, der bemander det.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Udstyr</b>                            | <p>Hvis der oprettes et EPC placeres det i en af kommunens skoler, hvor der er mulighed for at arrangere forplejning. Alternativt kan det indrettes i f.eks. hotel eller restauration, hvis der er tale om mindre grupper af berørte borgere.</p> <p>EPCs udstyr og indretning er nærmere beskrevet i instruks.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Opgaver</b>                           | <p>Sundhedskrisestaben er ansvarlig for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivere det krisestøttende beredskab ud fra en konkret vurdering af, hvad der er behov for</li> <li>• Igangsætte oprettelse af EPC i samarbejde med politi og evt. 1-1-2 AMK-Vagtcentralen, såfremt det vurderes, at der er behov for det</li> <li>• Koordinere indsatsen med indsatsleder fra Beredskab Øst, politi og evt. 1-1-2 AMK-Vagtcentralen</li> <li>• Kontakte kommunens kommunikationskonsulent med ansvar for beredskab mhp. at iværksætte den nødvendige kommunikationsindsats.</li> </ul> |
| <b>Instrukser og lokale action cards</b> | <p>Instrukser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruks for krisestøttende indsats</li> <li>• Instruks for social assistance</li> <li>• Instruks for oprettelse og drift af Evakuerings- og Pårørende Center.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 7. Indsatsplan for forsyningssvigt – strøm (herunder nedbrud af it og telefoni), varme- og vandforsyning

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opgave</b>                  | <p>Langvarige og kortvarige nedbrud af forsyningslinjer, såsom strøm, varme og vand kan sætte de fleste af kommunens opgaver under pres.</p> <p>Der kan være tale om følgende forsyningssvigt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strømsvigt, herunder nedbrud af kommunikationslinjer (it og telefoni)</li> <li>2. Varmenedbrud</li> <li>3. Vandafbrydelse/- forurening</li> </ol> <p>Sundhedsberedskabets primære opgave vil i den forbindelse være at livsvigtige funktioner stadig varetages, hvad enten forsyningssvigtet dækker en enhed eller et større geografisk område i Lyngby-Taarbæk Kommune.</p>                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Ansvarlig</b>               | <p>Center for Sundhed og Omsorg (CSO)<br/>Center for Social Indsats (CSI)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Beredskabsniveau</b>        | <p>Opgaven forventes at kunne løses såvel på Beredskabsniveau 1, 2 og 3 afhængigt af om der er tale om kortvarigt/lokalt nedbrud eller længerevarende/omfattende forsyningssvigt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Aktivering og bemanding</b> | <p>Ved kortvarige/lokale nedbrud (beredskabsniveau 1) skal institutionen følge relevante instrukser og action cards med henblik på at få reetableret forsyningen og løse de nødvendige opgaver i relation til borgerne.</p> <p>I CSO kontaktes Teknisk service/Teknisk rådighedsvagt med henblik på at få overblik over situationen. Afhængig af problemets karakter kan personalet her inddrages i den tekniske afhjælpning af problemet, hvis der er tale om et lokalt svigt.</p> <p>I CSI skal driftsherre af den konkrete ejendom (LEV, KAB, Ejendomskontoret, Center for Arealer og Ejendomme) kontaktes.</p> <p>Ved længerevarende forsyningssvigt (beredskabsniveau 2 eller 3) aktiveres sundhedskrisestaben/kommunens tværgående krisestab, som varetager den generelle krisestyring og koordinering af ressourcer.</p> |
| <b>Udstyr</b>                  | <p>Der forefindes nødgenerator på Trænings- og Rehabiliteringscentret. På Vagtcentralen forefindes UPS-anlæg, som sørger for strøm til Vagtcentralens telefonsystem i ca. 10 timer.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Opgaver</b>                 | <p>Ved aktivering af Sundhedskrisestaben er denne ansvarlig for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informere og aktivere hjemmeplejen, Vagtcentralen, plejecentre, Trænings- og Rehabiliteringscentret (TRC) samt bosteder via øverste leder.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre overblik over nedbruddets omfang</li> <li>• Sikre at livsvigtige funktioner varetages hvad enten der er tale om en enhed eller et større geografisk område</li> <li>• Kontakte kommunens kommunikationskonsulent med ansvar for beredskab mhp. at iværksætte den nødvendige kommunikationsindsats.</li> </ul>                                              |
| <b>Instrukser og lokale action cards</b> | <p>Instrukser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruks for håndtering af strømsvigt – herunder nedbrud af kommunikationslinjer (it/telefoni)</li> <li>• Instruks for håndtering af nedbrud af varmemforsyning</li> <li>• Instruks for håndtering af svigt i vandforsyning.</li> </ul> <p>Lokale action cards findes for plejecentre, TRC, Vagtcentralen, hjemmepleje samt for bosteder.</p> |

## 8. Indsatsplan for CBRNE-hændelser

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opgave</b>                  | CBRNE-hændelser er hændelser forårsaget af kemiske (C), biologiske (B), radiologiske (R), nukleare (N) eller eksplosive stoffer (E). Der kan fx være tale om forurening af drikkevand (se Indsatsplan for forsyningssvigt), udslip og spredning af giftstoffer i luften, spredning af sygdomme eller eksplosioner.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Ansvarlig</b>               | Center for Sundhed og Omsorg (CSO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Beredskabsniveau</b>        | Opgaven kan løses på alle beredskabsniveauer afhængig af omfanget.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Aktivering og bemanning</b> | <p>I den indledende fase vil Beredskab Øst ofte være hovedansvarlig for indsatsen sammen med politiet. Typisk vil kommunens Center for Teknik, Miljø og Bæredygtighed (CTMB) også være alarmeret.</p> <p>Ved CBRNE-hændelser vil det typisk være 1-1-2-AMK-Vagtcentralen, der aktiverer sundhedsberedskabet.</p> <p>Vagtcentralen modtager yderligere oplysninger/vurderinger af omfanget af berørte borgere, som videregives til sundhedskrisestaben. Sundhedskrisestaben sørger for at inddrage de relevante centerchefer. Kommunens kommunikationskonsulent med ansvar for beredskab skal også inddrages.</p> <p>Sundhedsstyrelsen og/eller 1-1-2-AMK-Vagtcentralen vil informere om evt. særlige forholdsregler, som kommunen skal træffe.</p> <p>I tilfælde, hvor en af kommunens enheder er ramt af en CBRNE-hændelse alarmeres 1-1-2-AMK-Vagtcentralen.</p>                    |
| <b>Udstyr</b>                  | Dette vil afhænge af, hvilken hændelse det drejer sig om.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Opgaver</b>                 | <p>Afhængig af, hvilken hændelse der er tale om, vil der være forskellige opgaver for kommunens sundhedsberedskab.</p> <p>Typisk vil det handle om at pleje ekstraordinært udskrevne patienter, deltage i massevaccination, iværksætte social assistance og krisestøttende indsats og bidrage ved eventuel oprettelse af Evakuerings- og Pårørendecenter.</p> <p>Centerchef for CSO er ansvarlig for at koordinere indsatsen ved at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivere sundhedskrisestaben samt vurdere, hvem der i øvrigt skal deltage i den videre koordinering – herunder koordinere med CTMB.</li> <li>• Vurdere – afhængig af hvilken hændelse, der er tale om – hvilke indsatsplaner/instrukser, der skal iværksættes.</li> <li>• Kontakte kommunens kommunikationsansvarlige med henblik på at iværksætte den nødvendige kommunikationsindsats.</li> </ul> |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Instrukser og lokale<br/>action cards</b> | Instrukser: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruks for modtagelse af ekstraordinært udskrevne patienter</li> <li>• Instruks for indkvartering af evakuerede borgere</li> <li>• Instruks for krisestøttende indsats</li> <li>• Instruks for indretning, organisering og bemanning af vaccinationscentre</li> <li>• Instruks om smittespredning Beklædningsetikette S1</li> <li>• Instruks om smittespredning og håndhygiejne S2.</li> <li>• Instruks for oprettelse og drift af Evakuerings- og Pårørende Center.</li> <li>• Instruks for håndtering af svigt i vandforsyning.</li> <li>• Instruks for opretholdelse af drift i ekstraordinære situationer</li> </ul> |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 9. Indsatsplan for indsats til særligt udsatte modtagere af hjemmepleje og/eller sygepleje i eget hjem ved ekstremt vejrlig

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opgave</b>                  | <p>Ekstremt vejrlig som voldsomt snevejr, storm, skybrud, hedebløge m.v. kan få meget alvorlige konsekvenser for borgere som er afhængig af hjemmepleje eller sygepleje.</p> <p>Hjemmeplejens opgave er at prioritere ressourcerne, så man så vidt muligt kan komme frem til borgere med behov for livsvigtig pleje og behandling i de tilfælde, hvor dele af medarbejdergruppen ikke kan komme møde på arbejde. Ved hedebløge skal der prioriteres ekstrabesøg til særligt udsatte borgere mhp. at sikre tilstrækkelig væske.</p> <p>Indsatsen omhandler situationer, hvor hjemmeplejens indsats er påvirket af vejrforholdene, men hvor politi eller Beredskab Øst ikke er direkte involveret i den afhjælpende indsats.</p>                                                                                                                                                         |
| <b>Ansvarlig</b>               | Center for Sundhed og Omsorg (CSO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Beredskabsniveau</b>        | Opgaven forventes at kunne løses på beredskabsniveau 1, men kan i særligt alvorlige tilfælde involvere beredskabsniveau 2 og 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Aktivering og bemanning</b> | <p>I dagtimerne er det hjemmeplejeforføreren og souschefen for hjemmeplejen, der vurderer om vejrforholdene og/eller antallet af fremmødte medarbejdere kræver at hjemmeplejeenhederne aktiverer indsatsen.</p> <p>Udenfor dagtimerne vurderer den vagthavende sygeplejerske på Vagtcentralen om situationen er så alvorlig, at hjemmeplejens ledelse skal orienteres. Hvis hændelsen vurderes at tilspidse og skal løses på beredskabsniveau 2 kontakter Vagtcentralen sundhedskrisestaben.</p> <p>Beredskab Øst kan også kontakte Vagtcentralen, såfremt der er tale om en hændelse på beredskabsniveau 2 eller 3.</p> <p>I de tilfælde, hvor Beredskab Øst er aktiveret i forhold til at komme frem, følger hjemmeplejen deres anvisninger. I tilfælde af evakuering af borgere henvises til Indsatsplan om midlertidig indkvartering og evakuering af særligt udsatte borgere.</p> |
| <b>Udstyr</b>                  | Sneskopl eller pigsko, da livsvigtige besøg hos borgere kan foregå til fods, såfremt det er forsvarligt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Opgaver</b>                 | <p>Hjemmeplejeforføreren og souschefen i hjemmeplejen er ansvarlige for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved snestorm, storm og skybrud sikre at ledelsen fra de enkelte hjemmeplejeenheder sørger for at fremmødt personale prioriterer uopsættelige og livsvigtige besøg</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved hedebløge sikre at ledelsen fra de enkelte hjemmeplejeenheder beder fremmødt personale om at blive på arbejde, indkalder medarbejdere, der bor i nærheden af arbejdspladsen eller låner personale fra andre enheder i nærheden.</li> <li>• Orienter Centerchef for Center for Sundhed og Omsorg</li> <li>• Kontakte kommunens kommunikationskonsulent med ansvar for beredskab mhp. at iværksætte den nødvendige kommunikationsindsats</li> </ul> <p>I aften timerne har Vagtcentralen til opgave at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Holde sig orienteret om vejsituationen, og holde kontakt til de medarbejdere, der kører ud til borgerne, så disse er opdateret med nye oplysninger o.l.</li> </ul> |
| <b>Instrukser og lokale action cards</b> | <p>Instrukser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruks for opretholdelse af drift i ekstraordinære situationer</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



## 2 Genopretning

Hvis en hændelse er indtruffet, hvor sundhedsberedskabsplanen har været i funktion, da skal normal drift genoprettes så hurtigt som muligt. Det er sundhedskrisestaben, der er ansvarlig for dette. I forbindelse med planlægning for genopretning vil følgende opgaver indgå:

- Identificere problemer og behov
- Klarlægge løsninger, herunder mål og midler
- Fastlægge nødvendige aktiviteter
- Implementering
- Monitorering og evaluering

Efter behov vurderes om der er behov for at etablere et koordinerende forum for genopretning efter en hændelse, som sikrer information og bistand til alle involverede institutioner, grupper og individer. Formålet med dette koordinerende forum er:

- Samle og formidle informationer fra berørte
- Sikre overblik over tilgængelige ressourcer og ressourcebehovet
- I fællesskab at fastlægge målsætninger for genopretningen
- Rådgive, vejlede og facilitere planlægning af genopretningen
- Sikre løbende information af alle involverede
- Medvirke til at minimere dobbeltarbejde og ineffektivitet i indsatsen.

## 3 Bilag

### **Bilag 1. Skabelon for dagsorden for første møde i sundhedskrisestaben**

1. Velkomst v. mødeleder
  - a. Præsentationsrunde (hvis relevant)
  - b. Referent (udpeges)
  - c. Mødeleder (udpeges)
2. Situationen (opridses)
  - a. Lokalt
  - b. Nationalt
  - c. Forventet/mulig udvikling
3. Opgaver (opridses og prioriteres)
4. Mediebilledet (aktuelle presseemner og henvendelser)
5. Kommunikation (internt og eksternt)
  - a. Vurdering af behov for orientering af samarbejdspartnere
6. Talsmand (udpeges)
7. Fastlæggelse af niveau for krisestyringsorganisationen
8. Særlige procedurer

- a. Modtagelse og fordeling af informationer, evt. iværksættelse af vagttelefoner, emailgruppe, SINE-terminaler, udvidelse af kapacitet til at modtage opkald fra borgere og presse etc.?
- b. Iværksættelse af rapportering fra andre organisatoriske niveauer fx sygehusafdelinger, sygehuse, forvaltninger eller andre samarbejdspartnere?
- c. Logføring
- d. Økonomi, bemyndigelse m.v.

9. Eventuelt

10. Opsummering af beslutninger v. mødeleder

11. Næste møde

## 4 Kontaktoplysninger

**Vagtcentralen (kommunens beredskabstelefon): 4588 6885** – kontaktes for at iværksætte det sundhedsfaglige beredskab og er åben døgnet rundt. **Mail** [vagtcentralen@ltk.dk](mailto:vagtcentralen@ltk.dk)

**Døgnbemandet indsatsledervagt i Beredskab Øst: 7025 2729** eller direkte til vagthavende indsatsleder på 30 85 12 03. Alternativt til Hovedstadens Beredskab på telefon 2673 7112 eller 3315 3075.

**1-1-2 AMK (hospitalernes døgndækkede beredskabstelefon): 4511 9812**

### Kommunens krisestab

| Titel                   | Navn               | Tlf.     | Mobil    |
|-------------------------|--------------------|----------|----------|
| Borgmester              | Sofia Osmani       | 45973150 | 40234521 |
| Kommunaldirektør        | Søren Hansen       | 45973153 | 21677281 |
| Vicekommunaldirektør    | Birger Kjær Hansen | 45973154 | 40372021 |
| Direktør                | Pernille Holmgaard | 45973251 | 30171666 |
| Direktør                | Edda Heinskou      |          | 20100233 |
| Kommunikationsansvarlig | Jakob Holm Hansen  | 45973146 | 40146326 |

### Kommunikationsberedskab

| Titel                                             | Navn                    | Tlf.     | Mobil    |
|---------------------------------------------------|-------------------------|----------|----------|
| Kommunikationsansvarlig                           | Jakob Holm Hansen       | 45973146 | 40146326 |
| Centerchef f. Kultur, IT, Politik og Organisation | Nina Brünnich Kragesten |          | 21776331 |

### Sundhedskrisestab (faste medlemmer er markeret med \*)

| Titel                                                                        | Navn                    | Tlf.     | Mobil    |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|----------|
| Centerchef f. Center f. Sundhed og Omsorg*                                   | Charlotte Aagaard       |          | 61153909 |
| Sundheds- og Aktivitetschef i Center f. Sundhed og Omsorg*                   | Mette Gerhard           |          | 30357908 |
| Myndighedschef for Visitation og Hjælpemidler i Center f. Sundhed og Omsorg* |                         |          |          |
| Stabschef i Center f. Sundhed og Omsorg*                                     | Charlotte Holde Østerby |          | 21338863 |
| Centerchef f. Center for Social Indsats                                      | Rikke Westergaard       | 45973367 | 24279303 |
| Direktør med ansvar for Center for Sundhed og Omsorg                         | Pernille Holmgaard      | 45973251 | 30171666 |
| Direktør med ansvar for Center for Social Indsats                            | Edda Heinskou           |          | 20100233 |
| Centerchef for Center f. Uddannelse og Pædagogik                             | Rasmus Mattern Nielsen  | 45973787 | 20368565 |
| Praksiskonsulent                                                             | Jacob Jønsen            |          | 31721585 |
| Leder af sundhedstjenesten                                                   | Pernille Fabricius      | 45973389 | 22261998 |

**Decentrale enheder**

| <b>Center for Sundhed og Omsorg</b>                      |                                |             |              |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|--------------|
| <b>Titel</b>                                             | <b>Navn</b>                    | <b>Tlf.</b> | <b>Mobil</b> |
| Plejecenterleder (Solgården)                             | Kirsten Espenheim              | 45285404    | 29220380     |
| Plejecenterleder (Virumgård)                             | Bettina Helle Hansen           | 45285102    | 20437341     |
| Plejecenterleder (Bredebo)                               | Tina Bardrum                   | 45976101    | 29220330     |
| Plejecenterleder (Baunehøj) og Den gl. Lyngby Statsskole | Signe Tronier                  |             | 24796376     |
| Plejecenterleder Lystoftebakken                          | Tine Bau Jørgensen             | 45260310    | 26120575     |
| Leder af Trænings- og Rehabiliteringscentret             |                                |             |              |
| Hjemmeplejeforf                                          | Charlotte Meyer Wind Mathiesen |             | 40116333     |

| <b>Center for Social Indsats</b>                                                |                          |                                   |              |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------|
| <b>Titel</b>                                                                    | <b>Navn</b>              | <b>Tlf.</b>                       | <b>Mobil</b> |
| Forstander Slotsvænget                                                          | Sussan Balleby           | 45976080                          | 23356660     |
| Forstander Chr. X. Alle                                                         | Ole Mikkelsen            |                                   | 402788 24    |
| Forstander for Magnetens Botilbud (Seniorhuset, Caroline Amalievej og Åbrinken) | Ole Mikkelsen            | 45 97 60 00 (indenfor åbningstid) | 402788 24    |
| Kvindekrisecentret                                                              | Linda Dichow Kaas        | 45285250                          | 26170408     |
| Forstander for botilbud Gl. Vartov, Rævehøjparken og Melagervej                 | Christina Nissen Kanding |                                   | 22 59 58 57  |

| <b>Center for Uddannelse og Pædagogik</b> |                       |             |              |
|-------------------------------------------|-----------------------|-------------|--------------|
| <b>Titel</b>                              | <b>Navn</b>           | <b>Tlf.</b> | <b>Mobil</b> |
| PPR-chef (konst.)                         | Jennifer Therese Løth | 45976311    | 20152845     |

| <b>Center for Arealer og Ejendomme</b> |                     |             |              |
|----------------------------------------|---------------------|-------------|--------------|
| <b>Titel</b>                           | <b>Navn</b>         | <b>Tlf.</b> | <b>Mobil</b> |
| Ejendomsdriftchef                      | Jesper Skøtt Wiberg |             | 30171541     |

**Eksterne grupperinger og beredskaber**

| Navn                                                                                                             | Tlf.                           | Tlf. tid                              | E-mail                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sundhedsstyrelsen</b><br>Islands Brygge 67<br>2300 København S                                                | 72 22 74 00<br><br>61 50 81 81 | Man-fre<br>9.00-15.00<br><br>Døgnvagt | <a href="mailto:sst@sst.dk">sst@sst.dk</a><br><br><a href="mailto:sstberedskab@sst.dk">sstberedskab@sst.dk</a> |
| <b>Styrelsen for Patientsikkerhed<br/>Tilsyn og Rådgivning Øst</b><br>Islands Brygge 67<br>2300 København S      | 72 22 74 50<br><br>70 22 02 68 | Man-fre<br>8.00-15.00<br><br>Døgnvagt | <a href="mailto:trost@stps.dk">trost@stps.dk</a>                                                               |
| <b>Sundhedsstyrelsen,<br/>Strålebeskyttelse</b><br>Knapholm 7<br>2730 Herlev                                     | 44 94 37 73                    | Døgnvagt                              | <a href="mailto:sis@sis.dk">sis@sis.dk</a>                                                                     |
| <b>Center for Biosikring og<br/>Bioberedskab</b><br>Statens Serum Institut<br>Artillerivej 5<br>2300 København S | 70 20 66 06                    | Døgnvagt                              | <a href="mailto:cbb@ssi.dk">cbb@ssi.dk</a>                                                                     |
| <b>Giftlinjen</b><br>Bispebjerg Hospital<br>Bispebjerg Bakke 23<br>2400 København NV                             | 82 12 12 12                    | Døgnvagt                              |                                                                                                                |
| <b>Kemisk Beredskab</b>                                                                                          | 45 90 60 00                    | Døgnvagt                              | <a href="mailto:kemi@brs.dk">kemi@brs.dk</a>                                                                   |
| <b>Beredskabsstyrelsen</b>                                                                                       | 45 90 60 00                    |                                       | <a href="mailto:brs@brs.dk">brs@brs.dk</a>                                                                     |
| <b>Nukleart Beredskab</b>                                                                                        |                                |                                       | <a href="mailto:nuc@brs.dk">nuc@brs.dk</a>                                                                     |

**Lokale apoteker**

| Navn                | Telefonnummer | Telefontid                                         | E-mail                                                       |
|---------------------|---------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Lyngby Svane Apotek | 45 87 00 96   | Man – søn 06.00-24.00                              | <a href="mailto:lyngbys@apoteket.dk">lyngbys@apoteket.dk</a> |
| Lyngby Løve Apotek  | 45 87 08 20   | Man – søn 08.00 – 20.00                            | <a href="mailto:lyngby@apoteket.dk">lyngby@apoteket.dk</a>   |
| Virum Apotek        | 45 85 55 10   | Man – fredag<br>09.00 - 18.00<br>Lør 09.30 - 14.00 | <a href="mailto:virum@apoteket.dk">virum@apoteket.dk</a>     |

**Tolkebistand**

|                                           | Tlf.                     | Tlf. tid     | E-mail                                                                           |
|-------------------------------------------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Tolkdanmark – mindre end 48 timers varsel | 70272223                 | Døgnbemandet |                                                                                  |
| Tolkdanmark – mere end 48 timers varsel   | Bestilling på hjemmeside |              | <a href="http://www.tolkdanmark.dk/bestilling">www.tolkdanmark.dk/bestilling</a> |







**LYNGBY-TAARBÆK**  
KOMMUNE

Center for Sundhed og Omsorg  
Bauneporten 20  
2800 Kgs. Lyngby

Tlf. 45 97 30 00  
[www.ltk.dk](http://www.ltk.dk)

