



LYNGBY-TAARBÆK
KOMMUNE

Principper for indhentelse af straffeattest på frivillige i den kommunale Opgaveløsning



Principper for indhentelse af straffeattest på frivillige i den kommunale

Disse principper beskriver, hvornår der skal indhentes en straffeattest og børneattest på en frivillig, der udfører frivilligt arbejde¹ eller en frivillig indsats² i kommunalt regi.

Hvornår skal der indhentes privat straffeattest på en frivillig

Ved rekruttering af frivillige gælder samme retningslinjer for indhentelse af straffeattester som ved rekruttering af kommunale medarbejdere, dog således, at der alene kan indhentes en privat straffeattest. Det er ikke muligt, at indhente offentlig straffeattest³.

Der gælder ikke et generelt krav om indhentelse af straffeattester ved *enhver* ansættelse i kommunen. Kun ved ansættelse inden for særlige områder eller jobfunktioner indhenter Lyngby-Taarbæk Kommune straffeattester. Der gælder ikke et krav om "rene/blanke" straffeattester, men straffeattestens indhold må ikke være uforenelig med den konkrete ansættelse.

Indhentelse af straffeattester på frivillige (såvel som for ansatte) skal altid bero på en konkret vurdering ud fra karakteren af det frivillige arbejde.

Indhentelse af privat straffeattest på en frivillig følger dog samme principper som kommunens retningslinjer for ansættelser. Der skal således indhentes en privat straffeattest på en frivillig, der skal rekrutteres til opgaver inden for den kommunale omsorg, hvis de i medfør af deres jobfunktion kommer i – eller har mulighed for at komme i – borgeres hjem fx praktisk hjælp, besøgsven mv. Eller for personer, der skal virke som ledsager, fast kontaktperson eller støtteperson.

Den private straffeattest skal indhentes af personen selv – enten digitalt eller ved personligt fremmøde på en politistation.

Indgås der et samarbejde med en frivillige forening eller organisation, er det den pågældende forening/organisation, som skal sikre sig, at der er indhentet straffeattest på den frivillige inden personen kan yde en frivillige indsats/arbejde i kommunalt regi inden for overstående opgaver.

Hvornår skal der indhentes børneattest på en frivillig

Det er lovpligtigt for både offentlige institutioner / skoler samt private organisationer / frivillige foreninger mv. at indhente *børneattester* på alle frivillige, som er i kontakt eller har mulighed for at etablere kontakt med børn og unge under 15 år.

Ved brug af frivillige skal du som arbejdsgiver indhente børneattest på den frivillig med mindre den frivillige indsats sker som et samarbejde mellem jer og foreninger. Her vil det være den

¹ Frivilligt arbejde dækker over løsning af frivillige opgaver, hvor der er et arbejdsgiverlignende forhold mellem kommunen og den frivillige. Det indebærer fx instruktioner, vagtplaner mv. Der er her tale om et arbejdstager- og arbejdsgiverforhold, hvor den frivillige instruerer den frivillige i opgaveløsningen.

² Frivillige indsats i tilknytning til kommunale opgaver dækker over løsning af frivillige opgaver af mere uformel karakter. Her instruerer kommunen ikke den frivillige, og der er tale om en indsats, som ellers ikke ville blive ydet. Fx besøgsvenner på plejecentre.

³ Den offentlige straffeattest indhentes ved ansættelse på de områder, hvor der efter reglerne om Kriminalregisteret er hjemmel hertil. Det skyldes, at det er kommunens vurdering, at de hensyn, der begrunder adgangen til offentlig straffeattest i de nævnte situationer, gør sig gældende ved ansættelse på de pågældende områder i Lyngby-Taarbæk Kommune.

forening/frivillige organisation, der har ansvaret for, at der er indhentet børneattest på den frivillige.



LYNGBY-TAARBÆK
KOMMUNE

**Center for Kultur, IT, Politik og
Organisation**

Lyngby Torv 17
2800 Kgs. Lyngby
Tlf. 45 97 30 00

fritid@ltk.dk
www.ltk.dk