

INSTRUKS FOR indretning, organisering og bemanning af vaccinationscentre

Dokumenthistorik

Dato	Version	Ændringer	Initialer
1.8.2018	1.1		Theresa Rosendahl Jensen (therj)
1.1.2023		Opdateret og sammenskrevet med <i>Instruks for ansvarsfordeling og bemanning af vaccinationscentre</i>	Sanne Mohr (samoh)

Formål	Massevaccination kan være en nødvendighed i forbindelse med at bekæmpe epidemi. Region Hovedstaden har det koordinerende ansvar for indsatsen, og kommunen skal bl.a. bistå Region Hovedstaden i forhold til at etablere vaccinationscentre, jf. sundhedsberedskabsplanens "Indsatsplan for håndtering af massevaccination". Denne instruks beskriver overordnet opmærksomhedspunkter i forbindelse med indretning, organisering og bemanning af et kommunalt vaccinationscenter.
Medarbejdere	• Udpegede sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter i Center for Sundhed og Omsorg (CSO) • Udpegede medarbejdere fra Center for Arealer og Ejendomme (CAE) • Evt. andre medarbejdere
Fremgangsmåde	Massevaccination sker efter konkret anvisning fra Sundhedsstyrelsen (SST). Kommunens konkrete opgaver afhænger den ramme for vaccinationsindsatsen, der meldes ud nationalt. Oprettelsen af et kommunalt vaccinationscenter vil være i et samarbejde mellem Region Hovedstaden, kommunen og evt. praktiserende læger Der udpeges en vaccinationscenterledelse med deltagelse fra både region og kommune. Ledelsen bemandes af en læge udpeget af regionen. Fra kommunen udpeges en sygeplejerske (fx hygiejnesygeplejersken fra Faglig Indsats i CSO). Vaccinationscenterledelsen har ansvar både i oprettelses- og gennemførselsfasen. Der er følgende opgaver: • Føre tilsyn med at opstilling af inventar følger de faglige anbefalinger • Sikre og koordinere personaledækning • Informere indkaldte medarbejdere om deres opgave og placering • Være fagligt ansvarlige for at indsatsen gennemføres forsvarligt • Sikre løbende opfølgning på kapacitetstilpasning • Holde sundhedskrisestaben opdateret.

	Der skal altid være en fra vaccinationsledelsen til stede så længe centret er åbent. Vaccinationscenterledelsen har et tæt samarbejde med ejendomsdriftchefen i Center for Arealer og Ejendomme. <u>Etablering af centre</u> Der udpeges lokaliteter svarende til omfanget af indsatsen <u>Udpegede lokaler i prioriteret rækkefølge</u> • Lyngby Idrætsby, Lundtoftevej 53a, 2800 Kgs. Lyngby • Virumhallerne, Geels Plads 40, 2830 Virum <u>Oversigt over inventar, der skal være til rådighed:</u> • Siddepladser i venteområde, observationsområde og eventuelt yderligere i forbindelse med afhentning af borgere, der skal have transport • Borde til registreringsområde, vaccinationsstationer plus evt. andre • Tre senge/lejer evt. pavillon • Køleskab med drikkevarer • Computere • Skraldespande • Skillevægge/afskærmning mellem vaccinationsstationerne <u>Indretningsprincipper</u> • Der skal skabes et konsekvent ensrettet flow gennem vaccinationscenteret. • Hele området bemannes af hjælpepersoner, der hjælper borgerne gennem vaccinationsforløbet. <u>Indgang</u> Tæt på indgang etableres ankomst- og registreringsområde. • Der skal være borde og stole samt computer og It -adgang til registrering af borgere • Der skal være ca. 100 siddepladser i venterum – venterummet kan placeres i forbindelse med kø til registrering. <u>Vaccinationsstationer</u> • Der etableres et passende antal vaccinationsstationer • Hver station skal have 1 bord, 2 stole og en skraldespand • Vaccinationsstationerne adskilles af skillevægge <u>Observationsområde</u> • Der etableres mellem 50-100 siddepladser og tre liggepladser <u>Indretning af personalefaciliteter</u>
--	--

	Personalet skal have adgang til omklædning, toiletbesøg, håndvask, ophold, hvile og spisning <u>Etablering af blanderum til vacciner</u> Regionens personale har til opgave at klargøre vacciner. Der skal være et tilstødende rum til dette.	
Ansvarsforhold	Center for Arealer og Ejendomme - Ansvarlig for afhentning og opsætning af nødvendigt inventar, skiltning og bortkørsel af affald Ledelsen af vaccinationscenter (region/kommune) - Ansvarlig for at etablere centre - Ansvarlig for organisering af vaccinationsindsatsen lokalt på vaccinationscenteret - Lægefagligt ordinationsansvar.	
Monitorering		
Referencer	"Bilag til planlægning af sundhedsberedskab- Vejledning til regioner og kommuner" Sundhedsstyrelsen 2017" "Operationel plan ved trussel om eller forekomst af koppeudbrud i eller uden for Danmark", Sundhedsstyrelsen 2004	
Udarbejdet af	Ejendomsdriftchef Jesper Skøtt Wiberg, specialkonsulent Nina Gath og hygiejnesygeplejerske Sanne Mohr.	
Godkendt af	Centerchefen for Center for Sundhed og Omsorg	Dato for ikrafttrædelse 1.1. 2023
Dato for ajourføring	1.1.2024	Ansvarlig for ajourføring Centerchefen for Sundhed og Omsorg