



5. OPRET ØNSKER OM FRIHED

Når du logger på Web, åbnes din 'Min plan' automatisk.

På 'Min plan' kan du se din egen aktuelle plan, og du har mulighed for at afgive ønsker til fremtidige planer.

De første fire uger af din vagtplan, må du ikke ønske frihed i web'en. Du kan ønske fravær efter de fire uger.

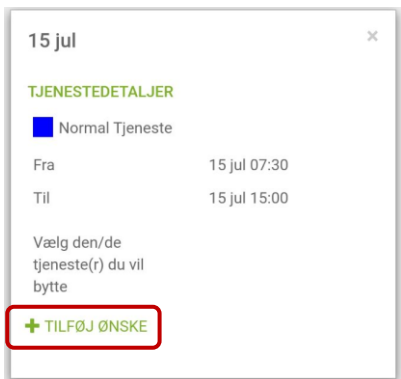
Dagene vises med eller uden tjenester – afhængig af den opsætning, din skemalægger har valgt for visning af udrullede planer, som endnu ikke er "offentliggjorte".

Du kan ønske

- A9 (afspadsering)
- FO (frihed ift. Overenskomst)
- Ferie
- 6. ferieuge
- SOT (seniordage)
- OS (omsorgsdage)



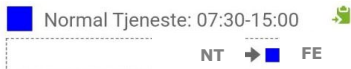
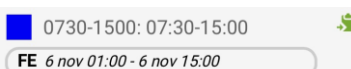
OPRET ØNSKE

Arbejdsgang	Kommentarer	Tast/billede
Min plan	Gå ind på 'Min Plan'	
Vælg dato	Klik på tjenesten på den dag, du vil tidsregistrere på	
Opret ønske	Klik på 'Tilføj ønske'	
Vælg tjeneste- og afvigelsestyper	Når du har klikket på 'Tilføj ønske', kommer der en dialogboks. Vælg det, du vil afgive ønske om – i eksemplet her er det ferie.	



Hvis dit ønske vedrører 1 dag	• Indsæt start- og sluttidspunkt for ønsket • Skriv evt. en kommentar til dit ønske i kommentarfeltet, fx hvorfor det er vigtigt, at du får fri.	08:00 15:00 Indtast en kommentar her
Hvis dit ønske vedrører flere dage i træk	• Indsæt starttidspunkt for tjenesten på den første valgte fraværsdag • Ændr datoen i 'Til' til sidste fraværsdag OG • Indsæt sluttidspunktet for tjenesten på den sidste fraværsdag • Skriv evt. en kommentar til dit ønske i kommentarfeltet	Fra 15-07-2024 08:00 Til 15-07-2024 15:00 Indtast en kommentar her
Fortryd eller fortsæt oprettelse af ønske	• Klik på 'X' i øverste højre hjørne • Klik på 'Kasser' ELLER • Klik på 'Fortsæt redigering' for at gennemføre oprettelse af ønsket	Bekræft Vil du annullere uden at gemme data? FORTSÆT REDIGERING KASSER
Arbejdstidskontrol	Du SKAL kontrollere, om dit ønske overholder de gældende arbejdstidsregler. • Klik på 'Arbejdstidskontrol'	ARBEJ DSTIDSKONTROL
	Hvis dit ønske overholder arbejdstidsreglerne, vil der stå OK i knappen 'Arbejdstidskontrol'.	ARBEJ DSTIDSKONTROL - OK
	Hvis dit ønske IKKE overholder arbejdstidsreglerne, kommer der en kontrol, der viser, hvad der er galt, og knappen 'Arbejdstidskontrol' bliver rød. Du kan redigere dit ønske – se næste side.	ARBEJ DSTIDSKONTROL 1 Undgå på frivilligbetjeningstidspunkter (beregnet af periode) 2 Undgå på lokal afdækningstidspunkter (beregnet af ferie og ferieudløst ferie) FEJL I ARBEJ DSTIDSKONTROL

STATUS

Arbejdsgang	Kommentarer	Tast/billede
Afvent godkendelse	Når du har oprettet et ønske, markeres ønsket med et timeglas. Det betyder, at ønsket afventer skemalæggers godkendelse eller afvisning. På 'Min Plan' vises ikonet for ønsker i øverste højre hjørne, og der kommer en stiplede ramme, hvori ønsket står.	 Afventer  NT → FE
Godkendt ønske	Når dit ønske er godkendt, forsvinder den stiplede ramme, og ønsket står under tjenesten. Hvis du klikker på tjenesten, kan du se, at ønsket er godkendt.	 FE 6 nov 01:00 - 6 nov 15:00 ✓ Godkendt Feretimer (FE)
Afvist ønske	Hvis dit ønske er afvist, kommer der et rødt kryds på tjenesten. Hvis du klikker på dagen, kan du også se, at ønsket er afvist.	  FE → NT ✗ Afvist Feretimer (FE)

REDIGER ELLER FJERN ØNSKET

Rediger ønsket	Du kan ændre dit ønske, så længe det ikke er godkendt eller afvist, dvs. så længe status er 'Tilstand afventer'. • Klik på ønsket • Klik på 'blyant' for at redigere	
Slet ønsket	Du kan slette dit ønske, så længe det ikke er godkendt, dvs. så længe status er "Tilstand afventer" eller "Tilstand afvist". • Klik på ønsket • Klik på "skraldespand"	 FJERN ØNSKE



	Bekræft sletning af ønsket: • Klik 'JA' Fortryd sletning af ønsket: • Klik 'NEJ'	Bekræft Vil du fjerne dette ønske? NEJ JA
--	--	---