

2. MIN PLAN OG AFDELINGSPLAN

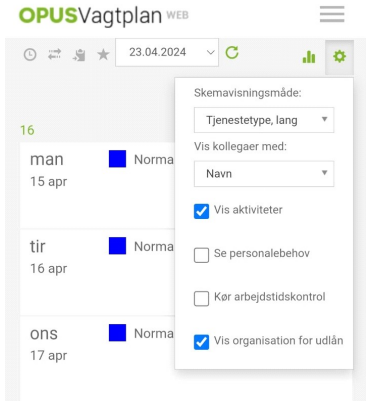
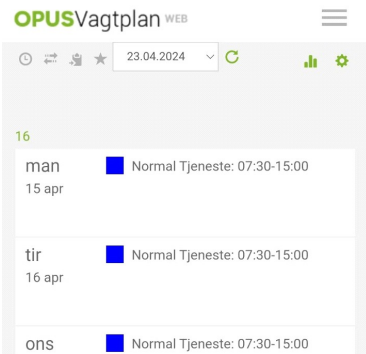
Når du logger på Web, åbnes din 'Min Plan' automatisk.

På 'Min Plan' kan du se din egen aktuelle plan for den foregående uge, den aktuelle (offentliggjorte) plan og fremtidige planer. Du kan scrolle ned for at se flere uger frem.

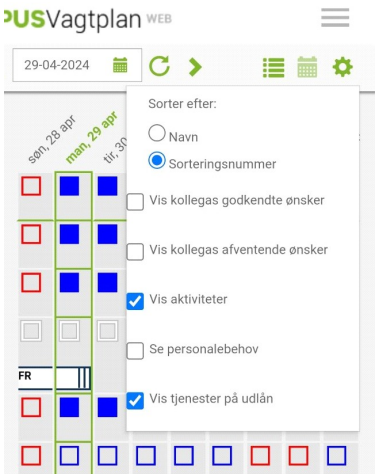
På 'Afdelingsplan' kan du se planen for hele afdelingen, dvs. alle dine kollegers planer.

Du skal indstille visningerne i 'Min plan' og 'Afdelingsplan'.

INDSTIL VISNINGER

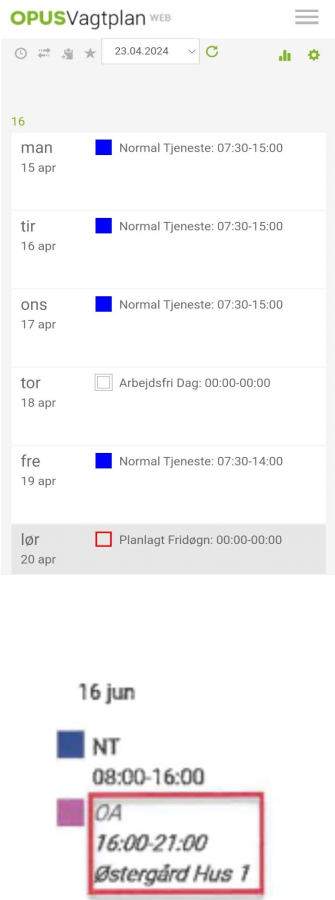
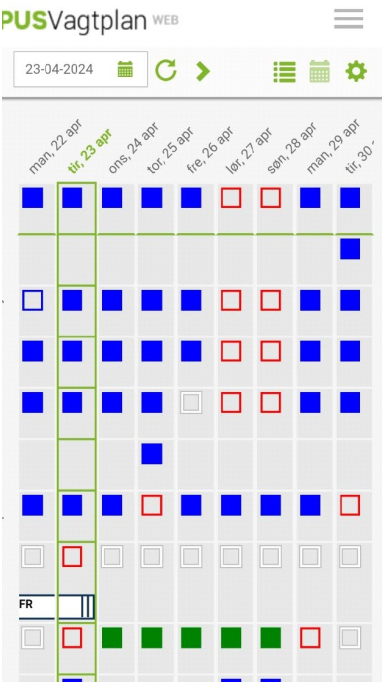
Arbejdsgang	Kommentarer	Tast/Billede
Min Plan - Indstil visninger	- Gå ind på Min Plan - Klik på tandhjulet i højre side af skærmen - Vælg skemavisningsmåde: 'Tjenestetype, lang' - Vælg Vis kolleger med navn: 'Navn' - Sæt hak i 'Vis aktiviteter' - Sæt hak i 'Vis organisation for udlån'	
Skift fra Min Plan til Afdelingsplan	Klik på 	



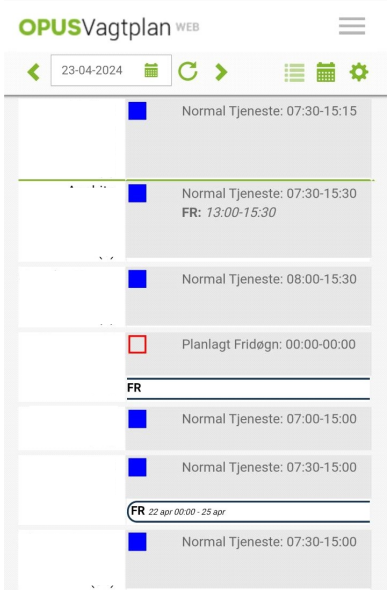
Vælg Afdelingsplan	Klik på 'Afdelingsplan'	
Indstil visninger	- Klik på tandhjulet i højre side af skærmen - Vælg 'Sorteringsnummer' - Sæt hak i 'Vis aktiviteter' - Sæt hak i 'Vis tjenester på udlån'	



SKIFT MELLEM MIN PLAN OG AFDELINGSPLAN

Min Plan	Min Plan viser din vagtplan. Du kan se dine vagter, arbejdsfri dage, hvis du skal til møde m.v. Du kan også se, hvis du er udlånt til en anden afdeling. Tjenesten på udlånet og hvor du skal møde, vil blive vist med <i>kursiv</i> på dagen.	
Afdelingsplan – Vis hele ugen	• Klik på  • Klik på 'Afdelingsplan' Afdelingsplanen vises for hele ugen. Dagvagt, aftenvagt og nattevagt vises med hver sin farve. Rød = PF (planlagt fridag) Hvid = AD (arbejdsfri dag) FR = Fravær	



Afdelingsplan – Vis en dag	Klik på  Afdelingsplanen vises for en dag. Du kan se, hvem der er på vagt og deres mødetider.	
Afdelingsplan - Skift fra en dag til hele ugen	Klik på 	
Skift fra afdelingsplan til Min Plan	- Klik på  - Klik på 'Min Plan'	